

Underlag till arbetsvärdering av befattning – BAS

Ansvarig chef:	
Avdelning/enhet:	
Befattningsbenämning:	
Datum:	

Inledning / övergripande beskrivning av befattningsbenämningen

Beskriv syftet med befattningens uppdrag samt de huvudsakliga arbetsuppgifterna

--

Frågeformulär

Fråga	Svar
1.1 Utbildning Vilken kunskap/utbildning krävs normalt för att utföra uppgifterna i befattningen? Ange längd på utbildning, högskolepoäng eller antal år.	
1.2 Erfarenhet Vilken erfarenhet krävs normalt för att anställas i befattningen? Vilken introduktionstid krävs? Krävs det tidigare erfarenhet från yrkesområdet? Värdera erfarenhet med hänsyn till kravet på utbildning.	
1.3 Kontakter och samarbete Vilka krav på kontakter och samarbete finns i befattningen?	

Vad är syftet med kontakterna, t ex att informera, ge råd, samordna, motivera, påverka eller leda? Är kontakterna både interna och externa? Hur frekventa och väsentliga är de?	
2 Problemlösning Vilken förmåga krävs för att lösa problem som uppstår i arbetet? Hur komplexa är problemen? Finns det arbetsmetoder som kan tillämpas med anpassning? Krävs nytänkande och utveckling?	
3.1 Handlingsfrihet/befogenhet Vilken grad av självständigt beslutsfattande finns inom befattningen? Finns direkt arbetsledning, detaljerade instruktioner/föreskrifter? Styrts arbetet av den dagliga löpande driften eller längre deadlines och långsiktiga mål?	
3.2 Omfång Vilken bredd eller djup är det i arbetsuppgifterna? Hur komplexa är arbetsuppgifterna? Ställs det krav på kunskaper inom både det egna arbetsområdet och andra arbetsområden?	
3.3 Påverkan Ingår det i befattningen att utföra arbetet utifrån fattade beslut? Eller ingår det att delta i beslutsfattandet helt eller delvis? Har befattningen påverkan på andra funktioner och delfunktioner i organisationen förutom sitt eget arbetsområde (se nedanstående organisationsskiss)?	

3.4 Personalledning Ingår det personalansvar i befattningen? Om ja, hur många medarbetare är direkt underställda? Hur många medarbetare är totalt underställda?	
4.1 Fysisk miljö Ingår det arbete i en ansträngande arbetsmiljö såsom t ex buller, kyla och smuts? Om ja, beskriv och ange hur stor del av arbetstiden.	
4.2 Fysisk ansträngning Krävs det en fysisk ansträngning utöver normalt för att utföra arbetet? Om ja, beskriv och ange hur stor del av arbetstiden.	
4.3.1 Varsamhet/uppmärksamhet Krävs det varsamhet/uppmärksamhet, för att undvika skada på annan person eller sig själv, utöver normalt för att utföra arbetet? Om ja, beskriv och ange hur stor del av arbetstiden.	
4.3.2 Ansvar för människor Ingår det i det direkta arbetet ansvar för t ex brukare, elever eller klienter så att de får den vård, tillsyn och omsorg som de behöver? Om ja, beskriv och ange hur stor del av arbetstiden. Vad blir det för konsekvenser för målgruppen om ansvaret brister?	
4.4 Bundenhet/ryckighet Förekommer det bundenhet eller ryckighet i arbetet utöver det som kan betraktas som normalt? Om ja, beskriv och	

ange hur stor del av arbetstiden. Finns det normalt ingen möjlighet att lämna arbetsplatsen? Innebär ryckigheten att det är svårt att planera fritiden?	
4.5 Psykisk påfrestning Är befattningen utsatt för psykisk påfrestning utöver det som kan betraktas som normalt? Om ja, beskriv och ange hur stor del av arbetstiden.	

Organisationsskiss från BAS

